



CODICE ETICO DI MARCHIOL S.p.A.

Il presente Codice Etico è stato redatto in lingua italiana, slovena, ungherese ed inglese e gli originali sono custoditi presso l'Ufficio Legale del Gruppo Marchiol dal Referente Affari Legali, presso la sede di Marchiol S.p.A. di Villorba (TV) in Viale della Repubblica 41.

Approvato dal Consiglio di Amministrazione di MARCHIOL S.p.A.
il giorno 31.01.2018

Versione Originale



Indice

PREMESSA	4
MISSION E VISION	6
FINALITÀ E DESTINATARI	7
PRINCIPI GENERALI	9
Legalità.....	9
Correttezza.....	9
Non Discriminazione.....	10
Riservatezza.....	10
Diligenza.....	10
Lealtà.....	11
RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI	12
Selezione del personale.....	12
Gestione del personale.....	12
AMBIENTE DI LAVORO	13
GESTIONE DELL'IMPRESA	14
Osservanza delle procedure interne.....	14
Gestione contabile.....	14
Tutela del patrimonio.....	14
Comunicazione.....	14
RAPPORTI CON L'ESTERNO	16
Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni.....	16
Rapporti con Organizzazioni politiche e sindacali.....	16
Rapporti con i Clienti.....	16
Rapporti con i Fornitori.....	17
SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO	18
LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO	19



PREMESSA

Gentile Lettore,

come sai il Gruppo Marchiol opera nell'ambito della commercializzazione di materiale elettrico, destinato ad applicazioni nel settore civile ed industriale, fin dal 1951, anno di fondazione della società da parte di Alfredo Marchiol. Nel corso dei decenni successivi la missione del fondatore è stata portata avanti dai suoi successori - prima da Giorgio Marchiol e poi dai tre figli Alfredo, Sarah e Leonardo - grazie ai quali il Gruppo si è costantemente sviluppato, sia in termini qualitativi che quantitativi, fino ad affermarsi come leader di mercato nel Nord Est in Italia. L'offerta del Gruppo, che si rivolge sia a clienti privati sia a pubbliche amministrazioni, è concentrata non solo in Italia ma altresì all'estero, grazie alle filiali presenti in Ungheria e Slovenia.

Le dimensioni attualmente raggiunte dal Gruppo Marchiol rendono imperativa la necessità che i principi che da sempre ispirano il nostro Gruppo vengano cristallizzati in un Codice Etico, e ciò nella serena convinzione che solo integrando la legalità, giorno dopo giorno, nei meccanismi che costituiscono il sistema-azienda i risultati economici che ci prefiggiamo di raggiungere nei prossimi anni siano conquistati in modo sostenibile per la collettività e, al contempo, per l'ambiente.

Il confronto quotidiano con fornitori di caratura nazionale ed internazionale, le forti spinte concorrenziali cui il settore è sottoposto nonché l'attenzione del Gruppo Marchiol verso una clientela sempre più variegata, impongono che il rispetto della legalità venga necessariamente coniugato con l'esigenza di garantire che il business sia portato avanti in modo certo, pratico e trasparente.

La sfida che ci siamo posti, fatte queste premesse, è quindi quella di formalizzare poche, e basilari, regole, improntate a canoni di semplicità e chiarezza. In assenza di queste due fondamentali caratteristiche, difatti, i divieti sono fatti solo per non essere letti o, alla peggio, mal compresi e aggirati.

Questo Codice Etico rappresenta, quindi, non solo un punto di sintesi di quanto finora sperimentato all'interno del Gruppo Marchiol in termini di etica

e di professionalità, ma altresì un nuovo strumento di lavoro proiettato verso il futuro, per tracciare un percorso sempre più orientato ad una crescita economicamente sostenibile del business, in linea con le best practice delle aziende italiane ed internazionali.

E' con questa premessa che vorremmo Ti approcciassi alla lettura del presente testo, nella assoluta consapevolezza che questo Codice Etico, che oggi sembra fissare un punto di arrivo, è invece un nuovo punto di partenza per un Gruppo che investe, ed investirà sempre di più, in una compliance consapevole, attenta ed a misura di business.

RingraziandoTi per la collaborazione che vorrai accordarci cogliamo l'occasione per porgerTi un cordiale saluto.

Alfredo Marchiol

Presidente del Consiglio di Amministrazione

Robert Devetta

Amministratore Delegato



MISSION E VISION

Mission

Siamo un'azienda di Persone che vuole soddisfare e tutelare in maniera responsabile le necessità di tutti gli attori della filiera, promuovendo Soluzioni attraverso le Competenze di professionisti affidabili al fine di far prosperare qualitativamente il tessuto sociale.

Vision

Marchiol è un gruppo italiano che opera in modo capillare in selezionate aree del territorio nazionale e con un'importante presenza internazionale.

Il nostro modello organizzativo snello, efficiente e multicanale è in grado di accompagnare il cliente lungo tutto il suo percorso d'acquisto.

Ricerchiamo partnership con i protagonisti del mercato, per sviluppare soluzioni innovative di valore per i nostri clienti.

Siamo riconosciuti come una realtà a cui affidarsi ed in grado di tutelare le esigenze di tutti i nostri interlocutori; lo facciamo nel rispetto delle persone e dell'ambiente, costruendo relazioni di fiducia.

Siamo considerati un modello di riferimento che attrae e coltiva talenti.

FINALITÀ E DESTINATARI

Il presente Codice Etico (di seguito, il “Codice”) illustra l’insieme dei principi etici e morali che sono alla base dell’attività del Gruppo Marchiol (di seguito, il “Gruppo”) nonché le linee di comportamento fondamentali adottate dal Gruppo sia all’interno della propria attività, nei rapporti tra i dipendenti, sia all’esterno, nei rapporti con le Istituzioni, i Fornitori, i Clienti, i Partner commerciali, le Organizzazioni Politiche e Sindacali nonché gli Organi d’informazione (di seguito, i “Portatori di Interessi”).

La finalità del Codice è quella di dare alcune linee guida fondamentali ai Destinatari affinché gli stessi possano avere dei riferimenti valoriali essenziali nella conduzione del proprio comportamento, quando operano per le Società, al fine di evitare il compimento di azioni che potrebbero danneggiare le Società stesse.

Il Codice Etico è applicabile, oltre che alla MARFIN S.p.A (di seguito, “**la Società**”), anche alle società (di seguito, “**le Società**”) direttamente o indirettamente dalla medesima controllate, previa approvazione da parte dei competenti Organi di Amministrazione.

Il Codice è applicabile ai comportamenti degli Organi Sociali, dei dirigenti, dipendenti e collaboratori del Gruppo (di seguito, i “**Destinatari**”).

Il Gruppo si impegna inoltre a promuovere il rispetto delle regole comportamentali previste dal Codice in ogni forma associativa nell’ambito della quale opera in Italia ed all’estero (quali ad esempio Associazioni Temporanee di Imprese, Consorzi, Joint Venture).

Il Gruppo richiede altresì ai partner commerciali e finanziari, ai principali fornitori, appaltatori e affidatari, una condotta in linea con i Principi generali del presente Codice Etico.

Il presente Codice Etico ha validità in Italia e all’estero, trovando ragionevole applicazione in relazione alle diverse realtà culturali, politiche, sociali, religiose, economiche e commerciali dei vari Paesi in cui il Gruppo opera.

Al Codice Etico viene data la più ampia diffusione sia all’interno che all’esterno della struttura aziendale, tramite:

- intranet aziendale;
- bacheca aziendale (di sede e di filiale);
- il sito internet <http://www.marchiol.com>.



Le Società si impegnano altresì ad adottare ogni ulteriore iniziativa affinché possano essere puntualmente divulgati ed applicati i principi e le prescrizioni del Codice, anche mediante l'organizzazione e la previsione di incontri formativi ad hoc con i Destinatari.



PRINCIPI GENERALI

La condotta dei Destinatari, a tutti i livelli aziendali, è improntata al rispetto dei principi di legalità, correttezza, non discriminazione, riservatezza, diligenza, e lealtà.

Legalità

Le Società operano nell'assoluto rispetto delle leggi vigenti, di qualsiasi tipo e rango, nonché del presente Codice. Tutti i Destinatari sono pertanto tenuti a osservare quanto sopra al fine di evitare l'assunzione e/o il mantenimento di comportamenti che potrebbero esporre le Società ad un rischio finanziario, legale e/o di mancanza di conformità ad una o più normative vigenti.

Le Società hanno istituito strutture organizzative interne cui i Destinatari si possono rivolgere senza indugio per fugare qualsiasi tipo di dubbio riguardante il significato, la portata e l'estensione delle leggi vigenti e del presente Codice ed incoraggiano l'organizzazione ed il finanziamento di corsi formativi idonei ad accrescere la cultura legale aziendale.

La Società considera la trasparenza dei bilanci e della contabilità un principio fondamentale per l'esercizio della propria attività e per la tutela della propria reputazione.

Correttezza

La correttezza e l'integrità morale sono un dovere indefettibile per tutti i Destinatari. I Destinatari sono tenuti a non instaurare alcun rapporto privilegiato con terzi, che sia frutto di sollecitazioni esterne finalizzate ad ottenere vantaggi impropri.

Nello svolgimento della propria attività i Destinatari sono tenuti a non accettare donazioni, favori o utilità di alcun genere e, in generale, a non accettare alcuna contropartita al fine di concedere vantaggi a terzi in modo improprio.

A loro volta, i Destinatari non devono effettuare donazioni in denaro o di beni a terzi o comunque offrire utilità o favori illeciti di alcun genere in connessione con l'attività da essi prestata a beneficio delle Società.

Tale divieto non include gli oggetti di modico valore, in proporzione al valore dell'affare cui l'oggetto può essere riferito, o gli omaggi di cortesia commerciale; l'accettazione di tali oggetti, in ogni caso, dovrà essere comunicata per iscritto alla Direzione Generale che valuterà se vi sono i presupposti per accettare, o meno, tali oggetti.

L'intrinseca convinzione di agire nell'interesse esclusivo della Società non esonera i Destinatari dall'obbligo di osservare puntualmente le regole ed i principi del presente Codice.



Non Discriminazione

Nei rapporti con Portatori di Interessi ed in particolare nella selezione e gestione del personale, nell'organizzazione lavorativa, nella scelta, selezione e gestione dei fornitori, nonché nei rapporti con gli Enti e le Istituzioni, le Società del Gruppo, ed i Destinatari del presente Codice che sono coinvolti direttamente in tali processi, evitano e ripudiano ogni discriminazione concernente l'età, il sesso, la razza, gli orientamenti sessuali, lo stato di salute, le opinioni politiche e sindacali, la religione, la cultura e la nazionalità dei loro interlocutori.

Le Società del Gruppo Marchiol, al contempo, favoriscono l'integrazione, promuovendo il dialogo interculturale, la tutela dei diritti delle minoranze e dei soggetti deboli.

Riservatezza

Le Società del Gruppo Marchiol si impegnano ad assicurare la protezione e la riservatezza dei dati personali dei Destinatari e dei Portatori di Interessi, nel rispetto di ogni normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali e di proprietà intellettuale ed industriale.

I Destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate, apprese in ragione della propria attività lavorativa, per scopi estranei all'esercizio di tale attività, e comunque ad agire sempre nel rispetto degli obblighi di riservatezza assunti dalle Società del Gruppo Marchiol nei confronti di tutti i Portatori di Interessi.

In particolare, i Destinatari sono tenuti alla massima riservatezza su documenti idonei a rivelare know-how, informazioni commerciali ed operazioni societarie riguardanti le Società del Gruppo.

Diligenza

Il rapporto tra le Società del Gruppo ed i propri dipendenti è fondato sulla reciproca fiducia: i dipendenti sono, pertanto, tenuti a operare per favorire gli interessi del Gruppo, nel rispetto dei valori di cui al presente Codice.

I Destinatari devono astenersi dal compimento di qualsiasi attività che possa configurare conflitto con gli interessi delle Società del Gruppo Marchiol rinunciando al perseguimento di interessi personali in conflitto con gli interessi delle Società del Gruppo Marchiol.

Nei casi in cui si possa configurare la possibilità di sussistenza di un conflitto di interessi, i Destinatari sono tenuti a rivolgersi, senza ritardo, al proprio superiore gerarchico affinché lo stesso, in collaborazione con la Direzione Generale, possa valutare, ed eventualmente autorizzare, l'attività potenzialmente in conflitto.

Nei casi di violazione del presente obbligo di informazione, ovvero di continuazione del comportamento in conflitto d'interessi successivamente alla mancata autorizzazione di cui al punto precedente, la Società portatrice dell'interesse in conflitto adotterà ogni misura idonea a far cessare il conflitto di interessi, riservandosi

di agire a propria tutela per l'eventuale danno arrecato dal comportamento negligente del proprio dipendente.

Lealtà

Le Società del Gruppo ed i Destinatari si impegnano a realizzare una concorrenza leale, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, e con la consapevolezza che una concorrenza virtuosa costituisce un sano incentivo ai processi di innovazione e sviluppo nonché alla tutela degli interessi dei consumatori e della collettività.





RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI

Selezione del personale

La valutazione e la selezione del personale sono effettuati secondo correttezza e trasparenza, rispettando le pari opportunità ed il principio di non discriminazione, al fine di coniugare le esigenze delle Società del Gruppo Marchiol con i profili professionali, le ambizioni e le aspettative dei singoli candidati. Prima dell'effettuazione di un colloquio presso una delle sedi delle Società del Gruppo è richiesto al candidato di specificare per iscritto la sussistenza, o meno, di legami familiari, di convivenza, o economicamente rilevanti tra lo stesso, o i suoi parenti e conviventi, con:

- amministratori e/o dipendenti delle Società del Gruppo.
- persone politicamente esposte, ovvero di essere una persona politicamente esposta.

Le Società del Gruppo Marchiol, a tal fine, si impegnano ad adottare ogni provvedimento utile ad evitare ogni forma di favoritismo nel processo di selezione del personale utilizzando criteri oggettivi e meritocratici, nel rispetto della dignità dei candidati nonché nell'interesse al buon andamento dell'azienda.

Il personale neo-assunto viene reso immediatamente edotto dall'Ufficio competente, contestualmente all'avvio del rapporto lavorativo, dell'esistenza e delle modalità di conoscenza del contenuto del Codice Etico.

Gestione del personale

Le Società del Gruppo Marchiol puntano alla valorizzazione delle proprie risorse umane, impegnandosi a mantenere costanti le condizioni necessarie per la crescita professionale, le conoscenze e le abilità di ogni persona, effettuando l'opportuna formazione per l'aggiornamento professionale e qualsiasi iniziativa volta a perseguire tale scopo.

Le Società del Gruppo Marchiol promuovono la partecipazione dei lavoratori alla vita dell'azienda, fornendo strumenti partecipativi in grado di raccogliere l'opinione ed i suggerimenti dei lavoratori, garantendo la loro più ampia partecipazione.

Ferma restando la massima disponibilità nei confronti della Società, nessun lavoratore può essere obbligato a eseguire mansioni, prestazioni o favori non dovuti in base al proprio contratto di lavoro ed al proprio ruolo all'interno dell'azienda.

La Società si impegna fermamente a contrastare episodi di *mobbing*, *stalking*, violenza psicologica ed ogni comportamento discriminatorio o lesivo della dignità della persona dentro e fuori i locali aziendali.

I rapporti tra dipendenti devono svolgersi con lealtà, correttezza e rispetto reciproco, in osservanza dei valori della civile convivenza e della libertà delle persone.

AMBIENTE DI LAVORO

Le Società si impegnano ad offrire al proprio personale un ambiente di lavoro sano, sicuro e rispettoso della dignità dei lavoratori.

La sicurezza sui luoghi di lavoro è assicurata sia implementando rigorosamente le disposizioni previste dalla legge in vigore, sia promuovendo attivamente la cultura della sicurezza attraverso specifici programmi formativi. La formazione del personale rappresenta un elemento centrale del sistema di gestione adottato.

Le Società del Gruppo Marchiol tutelano la salute dei propri lavoratori, garantendo altresì il rispetto delle norme igieniche e di prevenzione sanitaria.





GESTIONE DELL'IMPRESA

Osservanza delle procedure interne

Le Società del Gruppo Marchiol ritengono che l'efficienza gestionale e la cultura del controllo siano elementi indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi. A tal fine le Società del Gruppo sono dotate di un sistema di qualità certificato ISO 9001:2015, nonché di una serie di policy e di linee guida che verranno progressivamente implementate ed aggiornate.

I Destinatari sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure e delle istruzioni interne all'azienda, cui viene data la più ampia pubblicità nella intranet aziendale.

I Destinatari devono agire in base ai rispettivi profili di autorizzazione e devono conservare ogni idonea documentazione scritta per tenere traccia delle azioni intraprese per conto dell'azienda.

Gestione contabile

Nell'attività di gestione contabile, i Destinatari sono chiamati ad agire nel rispetto dei principi di veridicità, accuratezza e trasparenza, affinché sia tutelata la reputazione delle Società del Gruppo Marchiol sia internamente che esternamente.

Il rispetto di tali principi consente altresì all'azienda di pianificare le proprie strategie operative in base alla sua reale situazione economica e patrimoniale.

Tutte le voci riportate in contabilità devono essere, pertanto, supportate da documentazione completa, chiara e valida, evitando qualsiasi forma di omissione, falsificazione e/o irregolarità.

In caso di elementi patrimoniali o economici fondati su valutazioni e stime, la relativa registrazione deve ispirarsi a criteri di ragionevolezza e prudenza.

Tutela del patrimonio

I Destinatari esercitano le proprie funzioni cercando di razionalizzare e contenere l'uso delle risorse aziendali.

I Destinatari sono tenuti alla corretta applicazione delle disposizioni relative alla sicurezza per proteggere i dispositivi *hardware* da accessi non autorizzati, che potrebbero gravemente ledere i diritti alla protezione dei dati personali del personale e dei clienti delle Società del Gruppo Marchiol.

Comunicazione

Le Società del Gruppo Marchiol provvedono a mettere a disposizione dei Portatori di Interessi idonei strumenti di comunicazione attraverso i quali poter interagire con l'azienda per inoltrare richieste, chiedere chiarimenti o effettuare reclami.

Le Società del Gruppo Marchiol promuovono un'efficace comunicazione aziendale in grado di mettere in contatto l'azienda con la società civile, al fine di recepire

istanze, esigenze e bisogni della collettività e di diffondere i propri valori e la propria missione.

Le Società del Gruppo Marchiol informano i Destinatari sulle modalità di comunicazione verso l'esterno, secondo appositi format e linee guida, in modo tale da garantire l'uniformità di percezione dell'immagine del Gruppo Marchiol dall'esterno.

Le informazioni diffuse ai Portatori di Interessi sono complete e accurate affinché sia consentito ai Destinatari di assumere decisioni corrette e consapevoli.

La promozione pubblicitaria delle Società del Gruppo Marchiol rispetta i valori etici, tutelando i minori e ripudiando messaggi volgari o offensivi.





RAPPORTI CON L'ESTERNO

I Destinatari si rapportano con i terzi con cortesia, competenza, professionalità nonché nel massimo rispetto della legalità, nella convinzione che dalla loro condotta dipende la tutela dell'immagine e della reputazione aziendale.

Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni

I rapporti con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima chiarezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto della legge e secondo i più alti *standard* morali e professionali.

I Destinatari, salva espressa autorizzazione collegata al naturale espletamento della propria mansione, non possono relazionarsi in nome e per conto delle Società del Gruppo Marchiol con le Autorità e/o con la Pubblica Amministrazione.

Nei rapporti con i Pubblici Ufficiali, con gli Incaricati di Pubblico Servizio e la Pubblica Amministrazione in generale, i Destinatari autorizzati si atterrano a massimi livelli di correttezza e integrità, astenendosi da qualsiasi forma di pressione, esplicita o velata, finalizzata a ottenere qualsiasi vantaggio indebito per sé o per le Società del Gruppo Marchiol.

A tal proposito i Destinatari autorizzati saranno tenuti a osservare strettamente quanto disposto dal presente Codice, nonché, più in generale, a quanto previsto dalle direttive impartite dal *management* delle Società del Gruppo Marchiol.

Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

Le Società del Gruppo Marchiol non favoriscono o discriminano alcuna organizzazione politica o sindacale.

Le Società del Gruppo Marchiol si astengono dal fornire qualsiasi contributo indebito sotto qualsiasi forma a partiti, sindacati o altre formazioni sociali di questo tipo, salvo specifiche deroghe motivate per iscritto dalla Direzione Generale, e comunque sempre nei limiti di quanto consentito dalle norme vigenti.

I Destinatari sono tenuti ad astenersi da qualsiasi pressione diretta, indiretta o millantata nei confronti di esponenti politici o rappresentanti sindacali.

Rapporti con i clienti

Nello svolgimento della loro attività le Società perseguono l'obiettivo di soddisfare pienamente le aspettative del cliente finale, ritenendo essenziale che i clienti siano sempre trattati in modo corretto ed onesto, ed esigendo, pertanto, dai Destinatari che ogni rapporto e contatto con la clientela sia improntato alla massima onestà, correttezza professionale e trasparenza.

In adesione al presente Codice Etico, le Società sono impegnate a soddisfare i

bisogni della clientela, con la proposta di beni e servizi di elevato standard qualitativo ad un prezzo competitivo.

Le Società vietano espressamente l'incoraggiamento, il compimento, la tolleranza di pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, da parte dei Destinatari, sia direttamente che indirettamente, in quanto volte all'ottenimento di un ordine da parte di un Cliente attuale o potenziale.

Nella gestione dei rapporti con i Clienti è fatto obbligo ai dipendenti della Società di osservare scrupolosamente tutte le procedure interne; di fornire accurate, veritiere ed esaurienti informazioni circa i prodotti ed i servizi offerti, affinché il cliente possa assumere decisioni consapevoli.

Rapporti con i fornitori

Tutte le Società del Gruppo sono impegnate a ricercare nei fornitori e collaboratori esterni professionalità e competenza, previa condivisione, auspicabilmente a livello contrattuale, dei principi contenuti del presente Codice Etico.

La selezione dei Fornitori, sia business che non business, deve essere fatta privilegiando i criteri di qualità, prezzo, convenienza, capacità ed efficienza, secondo criteri di valutazione oggettivi e trasparenti. È preclusa la scelta di Fornitori su basi esclusivamente soggettive e personali o, comunque, in virtù di interessi contrastanti con quelli delle Società.

Le Società vietano espressamente l'incoraggiamento, il compimento, la tolleranza di pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, da parte dei Destinatari, sia direttamente che indirettamente, in quanto volte all'ottenimento di un ordine da parte della Società.





SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Il rispetto delle prescrizioni del presente Codice è affidato alla prudente, ragionevole ed attenta sorveglianza di ciascuno dei Destinatari, nell'ambito dei rispettivi ruoli e funzioni all'interno dell'azienda.

Tutti i Destinatari sono invitati a riportare ai loro diretti superiori i fatti e le circostanze potenzialmente in contrasto con i principi e le prescrizioni del presente Codice o, nel caso in cui ciò non sia possibile, a segnalare tali fatti alla mail **odvmarchiol@odvmarchiol.com**.

Ai Destinatari che segnaleranno violazioni del presente Codice Etico la Società accorderà la massima tutela prevista dalle vigenti normative in materia di whistleblower¹, mantenendo l'anonimato del segnalante. Ad eccezione dei casi in cui sia configurabile una responsabilità a titolo di calunnia o di diffamazione ai sensi delle disposizioni del codice penale o dell'art. 2043 del codice civile, l'identità del segnalante viene protetta in ogni contesto successivo alla segnalazione.

Pertanto, fatte salve le eccezioni di cui sopra, l'identità del segnalante non può essere rivelata senza il suo espresso consenso e tutti coloro che ricevono o sono coinvolti nella gestione delle segnalazioni sono tenuti a tutelare la riservatezza di tale informazione.

La violazione dell'obbligo di riservatezza è fonte di responsabilità disciplinare, fatte salve ulteriori forme di responsabilità previste dall'ordinamento.

Nei confronti dei Destinatari che effettuino una segnalazione ai sensi della presente procedura non è consentita, né tollerata, alcuna forma di ritorsione o misura discriminatoria, diretta o indiretta, avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia.

¹ Con il termine whistleblower si intende: *“una persona che lavorando all'interno di un'organizzazione, di un'azienda pubblica o privata si trova a essere testimone di un comportamento irregolare, illegale, potenzialmente dannoso per la collettività e decide di segnalarlo all'interno dell'azienda stessa o all'autorità giudiziaria o all'attenzione dei media, per porre fine a quel comportamento”*

LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO

Il sistema di controllo interno è orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di garantire il rispetto non solo delle leggi, ma anche delle disposizioni e procedure interne.

Infatti, la violazione dei principi fissati nel Codice e nelle procedure indicate nei controlli interni compromette il rapporto fiduciario tra la Società ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, partners commerciali e finanziari.

Tali violazioni saranno quindi immediatamente perseguite dalle Società del Gruppo Marchiol in maniera incisiva e tempestiva, mediante l'adozione di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati.

Gli effetti delle violazioni del Codice Etico e dei protocolli interni devono essere tenuti in considerazione da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, intrattengono rapporti con le Società del Gruppo Marchiol. A seconda della gravità della condotta posta in essere dal soggetto coinvolto in una delle attività illecite previste dal Codice, la Società presso cui tale soggetto è impiegato provvederà senza indugio a prendere i provvedimenti opportuni, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'autorità giudiziaria.

Fermo quanto sopra esposto, i comportamenti in violazione del Codice Etico costituiscono:

- grave inadempimento per i dipendenti (operai, impiegati, quadri e dirigenti), con le sanzioni, applicate a seconda della gravità, previste dal CCNL di categoria (rimprovero verbale, rimprovero scritto, multa non superiore a tre ore di retribuzione, sospensione dal lavoro e dalla retribuzione fino ad un massimo di tre giorni lavorativi, licenziamento per giusta causa o giustificato motivo); nel caso di pendenza dell'azione penale ovvero di esecuzione di un provvedimento restrittivo della libertà personale assunto nei confronti del dipendente, prima di adottare il provvedimento disciplinare, potrà essere adottata la sanzione della sospensione dal servizio e dalla retribuzione, per la durata corrispondente all'esito dell'azione penale ovvero fino al termine della durata del provvedimento restrittivo della libertà personale;
- giusta causa per revoca del mandato agli amministratori;
- causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i collaboratori esterni e parasubordinati;
- causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i fornitori, appaltatori e subappaltatori.

L'individuazione e l'applicazione delle sanzioni terrà sempre conto dei principi generali di proporzionalità e di adeguatezza rispetto alla violazione contestata.

In tutte le suddette ipotesi, la Società si riserva altresì il diritto di esercitare tutte le azioni che riterrà opportune per il risarcimento del danno subito in conseguenza del comportamento tenuto in violazione del Codice Etico.



viale della Repubblica, 41
31020 Villorba . TV
t. +39 0422 4271
info@marchiol.com
www.marchiol.com